

РАЗДЕЛ II

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2024 № 143

О подготовке объектов теплоснабжения и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

В целях создания условий для устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Тогульского района, обеспечения их энергетическими ресурсами и своевременной подготовки к бесперебойной работе в осенне-зимний период 2024 - 2025 годов, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить срок готовности объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2024 - 2025 годов - 15 сентября 2024 года.

2. Рекомендовать руководителям администраций сельсоветов, а также муниципальных организаций, не находящихся в собственности района:

- разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального назначения и жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2024 - 2025 годов;

- провести плановые ремонтно-восстановительные работы, испытания инженерных коммуникаций, диагностическое обследование технологического оборудования, замену ветхих тепловых и водопроводных сетей до 01.09.2024.

3. Утвердить состав комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2024 - 2025 годов (приложение 1).

4. Утвердить план мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024- 2025 годов (приложение 2).

5. Утвердить перечень основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2024 - 2025 годов (приложение 3).

6. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов (приложение 4).

7. Постановление Администрации Тогульского района от 14.04.2023 № 99 «О подготовке объектов теплоснабжения и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов» признать утратившим силу.

8. Первому заместителю главы Администрации Тогульского района, начальнику главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района Чернядьевой А.Ю. вести постоянный контроль за своевременными расчетами за потребленные топливно-энергетические ресурсы организациями, находящимся в собственности района и сельских поселений.

9. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации Тогульского района от 03.05.2024 № 143

СОСТАВ

комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2024- 2025 годов.

Басалаев В.А	- глава Тогульского района, председатель комиссии;
Чернядьева А.Ю	- первый заместитель главы Администрации Тогульского района, начальник Главного управления по

	экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района, заместитель председателя комиссии;
Косогоров А.Б	- и.о. начальника отдела ЖКХ Администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Воробьев А.Ю.	- глава Администрации Антипинского сельсовета (по согласованию);
Ижболдина А.Н.	- глава Администрации Тогульского сельсовета, (по согласованию);
Сердюков В.В.	- глава Топтушинского сельсовета (по согласованию);
Растопшина Н.А	- глава Новоиушинского сельсовета (по согласованию);
Афанасьев В.В.	- и.о. главы Администрации Старотогульского сельсовета (по согласованию);
Лаптев А.В.	- заместитель главы Администрации района по социальной политике, председатель комитета по образованию и делам молодежи;
Щукин Г.А.	- директор МУП «Коммунальщик» (по согласованию);
Лель Н.Н.	- начальник отдела по культуре.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации Тогульского района от 03.05.2024 № 143

План мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства Тогульского района к прохождению отопительного периода 2024-2025 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Координация работ по оценке готовности объектов социальной сферы, жилого фонда к работе в осенне-зимний период 2024 - 2025 гг.	До 10 сентября 2024 года	Глава района
2.	Завершение выполнения основных мероприятий по подготовке объектов социальной сферы, жилого фонда к работе в осенне-зимний период 2024 - 2025 гг.	До 1 сентября 2024 года	Руководители администраций сельсоветов, руководители муниципальных учреждений района (по согласованию)
3.	Комиссионная проверка, приемка и оформление паспортов готовности объектов социальной сферы, объектов теплоснабжения и жилых домов	До 15 сентября 2024 года	Администрация района. Руководители администраций сельсоветов, руководитель теплоснабжающего предприятия, (по согласованию)
4.	Создание необходимого нормативного запаса угля	До 1 сентября 2024 года	Администрация района. Руководители администраций сельсоветов,

			руководители муниципальных образовательных учреждений района руководитель теплоснабжающего предприятия (по согласованию)				х учреждений района руководитель теплоснабжающего предприятия (по согласованию)
5.	Создание необходимых запасов материально-технических ресурсов для оперативного устранения возможных аварийных ситуаций на объектах ЖКХ	До 1 октября 2024 года	Администрация района. Руководители администраций сельсоветов, руководители муниципальных образовательных учреждений района руководитель теплоснабжающего предприятия (по согласованию)				<p align="right">ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации Тогуйского района от 03.05.2024 № 143</p> <p align="center">ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2024 – 2025 годов</p> <p>1. Котельные (согласно нормативным требованиям):</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническое освидетельствование котлов и диагностика технического состояния котлов, отработавших нормативный срок (специализированной организацией или собственными силами); - осмотры зданий и сооружений (дымовые трубы, газоходы, технологические емкости и т.д.); - ежегодное техническое обслуживание оборудования, промывка и очистка фильтров, отстойников, очистка внутренних поверхностей котлов и теплообменников; - текущий ремонт оборудования, арматуры, трубопроводов, замена и госпроверка приборов и систем контрольно-измерительных приборов и автоматики, и сигнализации; - консервация котлов и вспомогательного оборудования после завершения осенне-зимнего периода. <p>2. Тепловые сети.</p> <ul style="list-style-type: none"> - гидравлическое испытание трубопроводов; - осмотр трубопроводов наружной прокладки; - шурфовка трубопроводов подземной прокладки; - осмотр попутного дренажа, промывка дренажных трубопроводов и колодцев; - текущий ремонт трубопроводов и арматуры, восстановление тепло и гидроизоляции; - режимная наладка систем теплоснабжения. <p>3. Водозаборные сооружения и сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмотры зданий, сооружений и сетей; - профилактическое обслуживание сетей; - проверка свободных напоров в водопроводной сети с установкой манометров в контрольных точках; текущий ремонт сетей, профилактические мероприятия – промывка и прочистка сети, очистка колодцев и камер от грязи; <p>4. Здания (жилой фонд и объекты социальной сферы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие осмотры зданий и сооружений для определения ремонтных работ; - проверка и ремонт внутренних инженерных коммуникаций; - промывка систем отопления; - утепление оконных блоков, чердачных перекрытий, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, ремонт и утепление входных дверей; - техническое обслуживание и проверка приборов учета потребляемых ресурсов. <p align="right">ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к постановлению Администрации Тогуйского района от 03.05.2024 № 143</p> <p align="center">ПРОГРАММА проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающего предприятия района</p> <p>1. Координация деятельности поселений и заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.</p> <p>2. Внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.</p>
6.	Проведение дальнейших энергосберегающих мероприятий, в том числе по оснащению приборами учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды на объектах социальной сферы и МКД	постоянно	Администрация района. Руководители администраций сельсоветов, руководители муниципальных образовательных учреждений района руководитель теплоснабжающего предприятия (по согласованию)				
7.	Предоставление информации о ходе подготовки к предстоящему отопительному периоду	согласно отчетным срокам	Администрация района. Руководители администраций сельсоветов, руководители муниципальных образовательных учреждений района руководитель теплоснабжающего предприятия (по согласованию)				
8.	Предоставление информации по наличию и расходу топлива теплоснабжающих организаций	согласно отчетным срокам	Администрация района. Руководители администраций сельсоветов, руководители муниципальных образовательных учреждений района руководитель теплоснабжающего предприятия (по согласованию)				
9.	Предоставление информации по запуску тепла на объектах социальной сферы и домах, отапливаемых от котельных	ежедневно, до полного запуска всех теплоснабжающих объектов и согласно отчетным срокам	Администрация района. Руководители администраций сельсоветов, руководители муниципальных образовательных учреждений района руководитель теплоснабжающего предприятия (по согласованию)				

3. Осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

4. Анализ и оценка хода подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период, их финансового обеспечения, а также эффективность использования привлекаемых средств.

5. Внесение предложений по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения.

6. Осуществление контроля за созданием запаса топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

7. Подготовка предложений по разработке нормативных правовых актов Администрации района или внесение изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.

8. Проверка документов, подтверждающих выполнение требований по готовности организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.05.2024 № 144
Об окончании отопительного сезона 2023-2024 г.г

В связи с повышением среднесуточной температуры наружного воздуха более + 8°С в течение 5 суток подряд, в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 190 «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Закончить отопительный сезон 2023-2024 г.г. в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края 10 мая 2024 года.

2. Рекомендовать руководителям администраций сельсоветов района, директорам муниципальных образовательных учреждений района, муниципальному унитарному предприятию «Коммунальщик», произвести отключение от теплоснабжения социально значимых объектов (детских дошкольных учреждений, школ, учреждений здравоохранения), жилых домов и обеспечить контроль над ходом отключения систем отопления объектов социальной сферы.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района, начальника главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района Черныдьева А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.05.2024 № 145
О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка Гусыной Инне Михайловне, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, п. Лынозавод, ул. Заводская д. 14, в соответствии с п. III. Административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», на основании ст. 39.15 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предварительно согласовать предоставление следующего земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду Гусыной Инне Михайловне, паспорт: 0124 № 011959 выдан: 10.11.2023 г., ГУ МВД России по Алтайскому краю :

1.1. - кадастровый номер земельного участка: 3У
- площадь земельного участка: 1243 кв.м;
- адрес земельного участка: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский муниципальный район, сельское поселение Тогульский сельсовет, пос. Лынозавод, ул. Заводская, земельный участок 14А
- вид разрешенного использования земельного участка: ведение личного подсобного хозяйства;

2. Условием предоставления земельных участков, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, является проведение работ по его образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка.

3. Срок действия настоящего постановления составляет два года со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Черныдьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.05.2024 № 146
О предварительном согласовании предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Ворсина Ивана Сергеевича, проживающего по адресу: РФ, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Ковровская, д. 39, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 233679 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 0,3 км по направлению на северо-восток от с. Шумиха, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (выпас скота).

2. Согласовать предоставление в аренду Ворсину И.С. земельного участка, площадью 233679 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 0,3 км по направлению на северо-восток от с. Шумиха, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (выпас скота).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Черныдьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.05.2024 № 149
О согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Сапегина Виталия Викторовича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Первомайская, д. 17 на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Сапегину В.В. земельного участка, площадью 352664 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 9,5 км по направлению на северо-восток от с. Тогул, из земель сельскохозяйственного назначения с видом

разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение и выпас скота).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2024 № 150

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка Воробьева Алексея Александровича, проживающего по адресу: с. Тогул, ул. Молодежная, д. 18А, в соответствии с п. III Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», на основании ст. 39.15 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду Воробьеву Алексею Александровичу, паспорт: 01 11 № 707377 выдан 18.06.2012, ТП УФМС России по Алтайскому краю в с. Тогул:

- кадастровый номер земельного участка: 3У;
- площадь земельного участка: 29774 кв.м.;
- адрес земельного участка: РФ, Алтайский край,

Тогульский район, примерно в 3 км. по направлению на северо-восток от с. Тогул;

- вид разрешенного использования земельного участка: сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Условием предоставления земельных участков, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления, является проведение работ по его образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка.

3. Срок действия настоящего постановления составляет два года со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.05.2024 № 152

Об утверждении схемы расположения земельного участка

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 391 кв.м, расположенного: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский муниципальный район, сельское поселение Старотогульский сельсовет, село Старый Тогул, улица Садовая, земельный участок 12/5, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования: производственная деятельность (хранение и переработка сельскохозяйственной продукции).

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.05.2024 № 153

О признании реестровой ошибки в границах территориальных зон Тогульского района Алтайского края

На основании материалов территориального планирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать границы территориальной зоны 22:48-7.3 (производственная зона) находящейся на кадастровом учете, реестровой ошибкой.

2. Образуемый земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский муниципальный район, сельское поселение Старотогульский сельсовет, село Старый Тогул, улица Садовая, земельный участок 12/5, находится в производственной зоне.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.05.2024 № 154

О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 16.05.2024, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района

за многолетний добросовестный труд и в связи с Днем российского предпринимательства:

Буряченко Сергея Николаевича, индивидуального предпринимателя;

Глактионову Елену Алексеевну, бухгалтера ИП «Шевальдыкин И.А.»;

Демитрову Татьяну Петровну, разнорабочую в магазине «Престиж-строй» ИП «Ральникова И.Н.»;

Мальцеву Елену Владимировну, продавца ИП «Шевальдыкина Л.Ф.»;

за многолетний добросовестный труд и в связи со 100-летием Тогульского района:

Аксенову Елену Николаевну, заведующую хозяйством Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района;

Анашкину Наталью Валерьевну, учителя Топтушинской основной общеобразовательной школы филиала МКОУ «Тогульская основная общеобразовательная школа», депутата Топтушинского сельского Совета депутатов;

Жидареву Евгению Николаевну, учителя Топтушинской основной общеобразовательной школы филиала МКОУ «Тогульская основная общеобразовательная школа», депутата Топтушинского сельского Совета депутатов;

Масютину Елену Алексеевну, продавца-кассира в магазине «Березка», с. Старый Тогул ИП «Потрекеева М.В.»;

Соловьеву Ольгу Аркадьевну, секретаря-машинистку I категории комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района;

Титову Ирину Геннадьевну, сторожа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» Тогульского района;

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм при исполнении должностных обязанностей и в связи со 100-летием Тогульского района:

Воросцова Олега Тихоновича, мастера производственного обучения Тогульского филиала КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования»;

Диркачеву Ольгу Ивановну, мастера производственного обучения Тогульского филиала КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования»;

Сапрыкину Елену Анатольевну, преподавателя Тогульского филиала КГБПОУ «Бочкаревский лицей профессионального образования»;

за эффективную работу по организации и обеспечению высокого уровня предоставления государственных и муниципальных услуг населению Тогульского района по принципу «одного окна» и в связи со 100-летием Тогульского района:

Дубову Татьяну Геннадьевну, руководителя Тогульского филиала КАУ «МФЦ Алтайского края».

Глава района В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.05.2024 № 155
О проведении межведомственной работы по организации отдыха, занятости несовершеннолетних, профилактики несчастных случаев и правонарушений в период летних каникул на территории Тогульского района**

В целях организации отдыха, занятости несовершеннолетних, профилактики несчастных случаев и правонарушений в период летних каникул 2024 года на территории Тогульского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по организации отдыха, занятости несовершеннолетних, профилактики несчастных случаев и правонарушений в период летних каникул на территории Тогульского района (приложение 1).

2. Утвердить график рейдовых проверок на территории Тогульского района в период с 01.06.2024 по 31.08.2024 (приложение 2).

3. Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района (Лаптев А.В.) совместно с главами сельсоветов и главами Администраций сельсоветов, руководителями образовательных учреждений, учреждениями культуры (Лель Н.Н.), учреждением спорта (Катарев Н.В.) определить до 01.06.2024 в каждом населённом пункте места проведения мероприятий с детьми на свежем воздухе (парки, площадки, стадионы, спортивные площадки и другое).

4. Учреждениям образования района (Лаптев А.В.):

- обеспечить организацию занятости и досуга детей посредством организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, профильных смен, трудовых отрядов, а также межведомственного взаимодействия с органами опеки и попечительства, КДН и ЗП, полицией, социальной защитой, центром занятости, заинтересованными общественными организациями и объединениями с учётом соблюдения комплексной безопасности.

4. Отделу делам ГО ЧС и МР (Колпаков А.М.) совместно с ПП по Тогульскому району (Гладких И.С.), ТО НД №7 по Тогульскому и Ельцовскому районам (Качаков А.В.):

- обеспечить контроль за безопасностью детей при организации работы досуговых площадок;
- организовать разъяснительную работу с несовершеннолетними по профилактике несчастных случаев и нахождения в местах, опасных для жизни и здоровья.

5. Информацию об организации отдыха, занятости несовершеннолетних, профилактики несчастных случаев и правонарушений в период летних каникул на территории Тогульского района отражать на официальном сайте Администрации района (Довбня А.С.) и в районной газете «Сельские огни» (Эрлих К.В.).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В..

Приложение 1.
к постановлению Администрации Тогульского района
от 20.05.2024 № 155

Состав	
межведомственной рабочей группы по организации отдыха, занятости несовершеннолетних, профилактики несчастных случаев и правонарушений в период летних каникул на территории Тогульского района	
Басалаев В.А.	глава района, председатель рабочей группы
Лаптев А.В.	заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию и делам молодежи, заместитель председателя рабочей группы
Лель Н.Н.	начальник отдела по культуре Администрации района, секретарь комиссии
Шайтанова И.В.	прокурор Тогульского района (по согласованию)
Скударнова Е.В.	ведущий специалист комитета по образованию и делам молодежи, инспектор по охране прав детства
Соловьев Г.В.	директор МКУ «ТМЦК» (по согласованию)
Катарев Н.В.	начальник отдела по физической культуре и спорту Администрации района
Ригерт О.Г.	ведущий специалист по делам молодежи
Овчинникова Л.П.	ответственный секретарь КДН и ЗП
Колпаков А.М.	начальник отдела по делам ГО ЧС и МР
Малахова Е.А.	Заместитель директора ЦЗН КГКУ УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию)
Кузнецова И.Г.	специалист по социальной работе Тогульского района (по согласованию)
Эрлих К.В.	редактор МАУ Тогульского района «Редакция газеты «Сельские огни» (по согласованию)
Ральникова И.Н.	председатель совета предпринимателей (по согласованию)
Кречетов Д.А.	главный врач КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)
Гладких И.С.	начальник ПП по Тогульскому району (по согласованию)
Качаков А.В.	дознаватель ТО НД №7 по Тогульскому и Ельцовскому районам (по согласованию)
Штыканова Т.А.	председатель Совета ветеранов района (по согласованию)
Бехтенёва А.М.	председатель Совета женщин района (по согласованию)
Ижболдина А.Н.	глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию)
Воробьев А.Ю.	глава Администрации Антипинского сельсовета (по согласованию)
Афанасьев В.В.	и.о. главы Администрации Старотогульского сельсовета (по согласованию)
Растопшина Н.А.	глава Новоушинского сельсовета (по согласованию)
Сердюков В.В.	глава Топтушинского сельсовета (по согласованию)

Приложение 2.
к постановлению Администрации Тогульского района
от 20.05.2024 № 155

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.05.2024 № 156

Об утверждении схемы расположения земельного участка

График
рейдовых проверок на территории Тогульского района
в период с 01.06.2024 по 31.08.2024

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Дата	Населённый пункт	Состав	Автомобиль
04.06.2024	с. Антипино	Привалова Н.Б. Кузнецова И.Г.	Комитет по образованию и делам молодёжи (Полежаев С.С.)
11.06.2024	с. Тогул	Привалова Н.Б. Эрлих К.В.	Главное Управление по экономическому развитию (Исаев Л.А.)
18.06.2024	с. Старый Тогул	Привалова Н.Б. Бехтенёва А.М.	Администрация района (Полуэктов Н.В.)
26.06.2024	с. Новоушино	Привалова Н.Б. Колпаков А.М.	Комитет по образованию и делам молодёжи (Полежаев С.С.)
02.07.2024	с. Антипино	Привалова Н.Б. Катарев Н.В.	ПП по Тогульскому району
10.07.2024	с. Тогул	Привалова Н.Б. Ижболдина А.Н.	Администрация района (Полуэктов Н.В.)
18.07.2024	с. Старый Тогул	Привалова Н.Б. Малахова Е.А.	ЦЗН КГКУ УСЗН по Кутмановскому и Тогульскому району
23.07.2024	с. Новоушино	Привалова Н.Б. Растопшина Н.А.	Главное Управление по экономическому развитию (Исаев Л.А.)
31.07.2024	с. Антипино	Привалова Н.Б. Ригерт О.Г.	ПП по Тогульскому району
08.08.2024	с. Топтушка	Привалова Н.Б. Ральникова И.Н.	Комитет по образованию и делам молодёжи (Полежаев С.С.)
14.08.2024	с. Бураново	Привалова Н.Б. Лель Н.Н.	ЦЗН КГКУ УСЗН по Кутмановскому и Тогульскому району
23.08.2024	с. Антипино	Привалова Н.Б. Качаков А.В.	ПП по Тогульскому району
28.08.2024	с. Старый Тогул	Привалова Н.Б. Афанасьев В.В.	Комитет по образованию и делам молодёжи (Полежаев С.С.)

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 895 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский муниципальный район, сельское поселение Тогульский сельсовет, с. Тогул, Заводская улица, земельный участок 6А, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – для размещения спортивных залов.

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.05.2024 № 158

Об утверждении Перечня органов, согласованию с которыми подлежат проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог местного значения либо их участков, в том числе проектов в местах производства дорожных работ расположенных в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края

В соответствии с пунктом 3 части 9 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень органов, согласованию с которыми подлежат проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог местного значения либо их участков, в том числе проектов в местах производства дорожных работ расположенных в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Тогульского района от 22.05.2024 № 158

Перечень
органов, согласованию с которыми подлежат
проекты организации дорожного движения,
разрабатываемые для автомобильных дорог местного
значения либо их участков, в том числе проектов в местах
производства дорожных работ расположенных в границах
муниципального образования Тогульский район Алтайского
края

Глава района

В.А. Басалаев

№ п/п	Наименование органов
1	ОГИБДД МО МВД России «Кытмановский»

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.05.2024 № 159
Об утверждении Порядка принятия
решения о заключении от имени Тогульского
района Алтайского края муниципальных
контрактов на поставку товаров, выполнение
работ, оказание услуг для обеспечения нужд
Тогульского района Алтайского края на срок,
превышающий срок действия утвержденных
лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьей 72, пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Алтайского края от 29.12.2000 № 571 «Об утверждении Порядка принятия решения о заключении от имени Алтайского края государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Тогульского района, соглашений о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о заключении от имени Тогульского района Алтайского края муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Тогульского района Алтайского края срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тогульский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Тогульского района от 23.05.2024 № 159

ПОРЯДОК

принятия решений о заключении от имени Тогульского района Алтайского края муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Тогульского района Алтайского края на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о заключении:

муниципальных контрактов на поставку товаров для обеспечения нужд Тогульского района Алтайского края, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Тогульского района Алтайского края, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Настоящий Порядок не применяется в отношении принятия решений о заключении муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Тогульского района Алтайского края, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3. Муниципальные контракты, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, заключаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели государственными программами Алтайского края и муниципальными программами Тогульского района и на срок, определенный Администрацией Тогульского района Алтайского края, устанавливающим:

наименование объекта закупки;
предмет встречного обязательства и срок его исполнения;

предельный срок поставки товаров с учетом сроков, необходимых для определения поставщика;

предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам.

4. Решение Администрации Тогульского района Алтайского края о заключении муниципального контракта для обеспечения нужд Тогульского района Алтайского края, предусмотренное пунктом 3 настоящего Порядка, принимается в форме распоряжения Администрации Тогульского района Алтайского края (далее - «проект распоряжения»).

5. Орган исполнительной власти Тогульского района Алтайского края, являющийся муниципальным заказчиком по муниципальному контракту либо в ведении которого находится районное муниципальное учреждение, являющееся получателем средств краевого и местного бюджета и муниципальным заказчиком по муниципальному контракту (далее - «орган исполнительной власти Тогульского района Алтайского края, ответственный за подготовку проекта распоряжения»), готовит проект распоряжения и пояснительную записку к нему и направляет их на согласование в Комитет по финансам налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района и Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края.

6. Комитет по финансам налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района и Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края в срок, не превышающий 15 дней с даты получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывают указанный проект распоряжения либо готовят к нему замечания.

В случае наличия замечаний к проекту распоряжения и пояснительной записке документы возвращаются в орган исполнительной власти Тогульского района Алтайского края, ответственный за подготовку проекта распоряжения. После устранения замечаний проект распоряжения и пояснительная записка к нему направляются на повторное согласование в Комитет по финансам налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района и Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края в соответствии с настоящим Порядком.

7. Основаниями для отказа в принятии решения о заключении муниципального контракта являются:

превышение предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом и районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

превышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств, предусмотренных на соответствующие цели государственной программой Алтайского края и (или) муниципальной программой Тогульского района.

8. Проект распоряжения, согласованный с Комитетом по финансам налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района и Главным управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям

Администрации Тогульского района Алтайского края, представляется органом исполнительной власти Тогульского района Алтайского края, ответственным за подготовку проекта распоряжения, в Администрацию Тогульского района Алтайского края в установленном порядке.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.05.2024 № 160

О предварительном согласовании

предоставления земельных участков из

земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Янова Д.Х., проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, с. Мартыново, ул. Заречная, д. 15, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 112190 кв.м., расположенного: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, МО Топтушинский сельсовет, южная часть кадастрового квартала 22:48:040401, прилегающий к южной стороне земельного участка с кадастровым номером 22:48:040401:617, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Согласовать предоставление в аренду Янову Д.Х. земельного участка, площадью 112190 кв.м., расположенного: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, МО Топтушинский сельсовет, южная часть кадастрового квартала 22:48:040401, прилегающий к южной стороне земельного участка с кадастровым номером 22:48:040401:617, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.05.2024 № 161

О внесении изменений в постановление

Администрации Тогульского района

03.11.2020 № 280

В целях создания условий для сохранения и развития культурного потенциала Тогульского района, в соответствии с постановлением Администрации Тогульского района от 03.12.2014 № 290 «Об утверждении порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Тогульского района от 03.11.2020 № 280 «Об утверждении муниципальной программы Тогульского района «Развитие культуры Тогульского района» на 2021-2024 годы:

1.1. Раздел «Объем финансирования программы изложить в новой редакции (прилагается)

1.2. Пункты 21, 24, 25 Подпрограммы «Организация досуга населения развитие народного творчества» Перечня мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района на 2021-2024 гг» изложить в новой редакции (прилагается)

2. Настоящее постановление вступает в силу с 24.05.2024.

3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре Лель Н.Н.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПРИЛОЖЕНИЕ

Объемы финансирования программы	Объемы финансирования: по программе «Развитие культура Тогульского района на 2021-2024 гг» из краевого бюджета - 28029,250 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 50,0 тыс.рублей 2022 год – 50,505 тыс.рублей 2023 год – 2969,700 тыс.рублей 2024 год – 24959,000 тыс.рублей Итого: 28029,250 тысяч рублей Из районного бюджета: 2021 - 12437,840 тыс.рублей 2022 -16438,610 тыс.рублей 2023 -19480,026 тыс.рублей 2024 - 20290,573 тыс.рублей Итого:68447,029 тыс. рублей приносящая доход деятельность – 1432,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год- 325,000 тыс. рублей 2022 год- 369,000 тыс. рублей 2023 год – 369,000 тыс.рублей 2024 год - 369,000тыс.рублей Итого: 1432, 0 тыс. рублей. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и плановый период
---------------------------------	--

Подпрограмма «Организация досуга населения, развитие народного творчества»

17	Цель 1. Организация досуга населения, развитие и поддержка народного творчества	2021-2024 годы	Администрация Тогульского района, отдел по культуре, МКУ «ТМЦК»	6778,0	7000,0	7200,0	7400,0	28378,0	всего	
										в том числе
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет	
				6778,0	7000,0	7200,0	7400,0	28378,0	районный бюджет	
								приносящая доход деятельность		
				325,000	369,000	369,000	369,000	1432,000	всего	
18	Задача 1.1. Создание условий для организации досуга населения, развития и поддержки народного творчества.	2021-2024 годы	Администрация Тогульского района, отдел по культуре	6778,0	7000,0	7200,0	7400,0	28378,0	всего	
										в том числе
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет	
19	Мероприятие 1.1. Приобретение, модернизация оборудования, обновление музыкальных инструментов МКУ «ТМЦК»	2021-2024 годы	Министерство культуры Алтайского края, отдел по культуре	98,0	100,0	120,0	130,0	544,0	всего	
										в том числе
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет	
				98,0	100,0	120,0	130,0	544,0	районный бюджет	
20	Мероприятие 1.2. Обеспечение деятельности МКУ «ТМЦК»	2021-2024 годы	Администрация Тогульского района, отдел по культуре	6778,0	7000,0	7200,0	7400,0	28378,0	всего	
										в том числе
				6778,0	7000,0	7200,0	7400,0	28378,0	районный бюджет	
				325,000	369,000	369,000	369,000	1432,000	приносящая доход деятельность	
21	Мероприятие: 1.3. Проведение культурно-досуговых мероприятий краевого, районного уровней: участие в фестивалях, конкурсах районного, краевого, всероссийского уровней, организация выставок, дней национальных культур, праздников народного календаря, ярмарок народных промыслов и ремесел с привлечением мастеров народно-художественных промыслов.	2021-2024 годы	Отдел по культуре, МКУ «ТМЦК»	37,5	38,5	40,5	42,5	159,0	всего	
										в том числе
				100000	100000	120000	150000	470000	районный бюджет(прогр)	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет	
22	Мероприятие 1.4. Создание на базе учреждений культуры центров традиционной культуры, центров ремесел и фольклора, национально-культурных центров	2021-2024 годы	Министерство культуры Алтайского края, отдел по культуре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	всего	
										в том числе
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	районный бюджет	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	краевой бюджет	
23	Мероприятие: 1.5 Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры района	2021-2024 годы	Министерство культуры Алтайского края, Администрация Тогульского района, отдел по культуре	0,00	0,00	752,000	0,00	752,000	всего	
										в том числе
				0,00	0,00	0,00	0,00	00,0	Районный бюджет	
				00,0	00,0	752,000	0,00	0,00	Краевой бюджет	
24	Мероприятие: 1.6 Капитальный(текущий) ремонт учреждений культуры Тогульского района	2021-2024 годы	Министерство культуры Алтайского края, Администрация	00,0	00,0	00,0	26052613,58	26052613,58	всего	
									в том числе	

			я Тогульского района, отдел по культуре Администрации Тогульского района	00,0	00,0	00,0	130261 3,58	1302613, 58	районный бюджет
				0,00	0,00	0,00	247500 00,00	24750000 .00	краевой бюджет
25	Мероприятие 1.7 Поддержка лучших сельских работников культуры и лучших учреждений культуры района.	2021-2024 годы	Министерство культуры Алтайского края, Администрация Тогульского района, отдел по культуре Тогульского района	0,00	0,00	302,00 0	202,02 2	202,022	всего
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	В том числе
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Районный бюджет
				0,00	102,000	302,00 0	202,02 2	202,022	Краевой бюджет

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.05.2024 № 165
О создании пункта временного размещения населения, пострадавшего при возникновении на территории Тогульского район чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий от 20.08.2020 № 2-4-71-18-11 «По организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 № 1654 «Об утверждении правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях подготовки мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы при возникновении на территории Тогульского района чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Пункт временного размещения пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ПВР), на базе учреждения Тогульского района (прилагается).

1.2. Положение о пунктах временного размещения пострадавшего населения Тогульского района, при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории Тогульского района (прилагается).

1.3. Штатно-должностной список сотрудников ПВР (прилагается).

1.4. Формализованную форму приказа руководителя ПВР о назначении состава пункта временного размещения (прилагается).

1.5. Правила внутреннего распорядка пункта временного размещения пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) и обязанности граждан, находящихся в нем (прилагается).

1.6. Функциональные обязанности должностных лиц администрации пункта временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (прилагается).

1.7. Формализованное обязательство по соблюдению установленных правил размещения в ПВР граждан, пострадавших в чрезвычайных ситуациях (прилагается).

1.8. Табель оснащенности помещений ПВР (прилагается).

1.9. Формализованный календарный план действий администрации ПВР (прилагается).

1.10. Схема оповещения и сбора администрации ПВР (прилагается).

1.11. Схема связи и управления ПВР (прилагается).

1.12. Образцы журналов ПВР (прилагается).

1.13. Образцы списков размещаемого в ПВР и выбывшего из ПВР населения (прилагается).

1.14. Образцы бейджиков сотрудников ПВР (прилагается).

1.15. Образец пропуска на ПВР (прилагается).

1.16. Образец схемы размещения Элементов ПВР (прилагается).

1.17. Образец справочника ПВР (прилагается).

2. Присвоить пункту временного размещения, расположенного на территории Тогульского района, указанному в приложении 1 третью категорию – пункты временного размещения, которые разворачиваются на базе объектов образования и культурно-массовых объектов для приема населения в случае чрезвычайной ситуации

3. Начальником и заместителем начальника ПВР пострадавшего в ЧС населения Тогульского района назначить руководителя учреждения, на базе которого создается ПВР и его заместителя соответственно.

4. Руководителю учреждения, на базе которого создается ПВР, утвердить состав администрации ПВР, разработать и согласовать с отделом ГО и ЧС администрации необходимую документацию.

5. Главному врачу КГБУЗ «Тогульская ЦРБ», во время ЧС, спланировать организацию в ПВР медицинского обеспечения пострадавшего в ЧС населения, с развертыванием в них медицинских пунктов и круглосуточным дежурством медицинского персонала.

6. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района, разработать план обеспечения пострадавшего в ЧС населения, размещенного в ПВР, продуктами питания, водой, спальными принадлежностями и товарами первой необходимости исходя из суммарного максимального количества людей, размещаемого в них.

7. Начальнику отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района организовать планирование транспортных перевозок, к пункту временного размещения исходя из максимальной емкости ПВР и заключение договоров с организациями и предприятиями на выделение необходимого количества автомобильного транспорта для их обеспечения.

8. Рекомендовать начальнику Пункта полиции по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (Гладких И.С.) обеспечить охрану общественного порядка на прилегающей территории к пункту временного размещения в период его работы.

9. Начальнику отдела ГО ЧС и МР Администрации района (Колпаков А.М.) в срок до 01.07.2024 г. организовать и провести учебно-методическое совещание с начальником пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, по вопросам организации работы пункта и разработки организационно-распорядительной документации.

10. Признать утратившим силу постановление Администрации Тогульского района от 18.06.2021 № 224 «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях», постановление Администрации Тогульского района от 08.04.2022 № 139 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Тогульского района от 18.06.2021 № 224», постановление Администрации Тогульского района от 02.06.2023 № 130 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Тогульского района от 18.06.2021 № 224».

11. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Тогульского района.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утверждено
постановлением Администрации
Тогульского района
от 24.05.2024 № 165

**ПЕРЕЧЕНЬ И МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ
ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,
ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ,
СОЗДАНЫХ НА БАЗЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ
РАЙОНА**

№ ПВР	Наименование учреждения, развертывающего ПВР	Адрес (телефон)	Вместимость помещений /человек	Категория	Начальник ПВР
с. Тогул					
1.	МКОУ «Тогульская СОШ»	с. Тогул ул. Школьная, 29 (838597) 2-21-59	25 чел.	3	Репьева Нина Григорьевна 89236528613

Утверждено
постановлением Администрации
Тогульского района
от 24.05.2024 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и функционировании пунктов временного размещения населения Тогульского района, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

1. Основные понятия, термины и определения

1.1. Чрезвычайная ситуация (далее - ЧС) - обстановка на определенной территории или акватории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Различают ЧС по характеру источника - природные, техногенные, биолого-социальные и военные.

ЧС природного и техногенного характера подразделяются на ЧС локального, муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального и федерального характера.

1.2. Зона ЧС - территория или акватория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

1.3. Зона бедствия - часть зоны ЧС, требующая

дополнительной и немедленно предоставляемой помощи и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

1.4. Пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, пораженная либо понесшая материальные убытки в результате возникновения ЧС.

1.5. Пораженный в ЧС - человек, заболевший, травмированный или раненый в результате поражающего воздействия источника ЧС.

1.6. Источник ЧС - опасное природное явление, авария или опасное техногенное происшествие, широко распространенная инфекционная болезнь людей, сельскохозяйственных животных и растений.

1.7. Жизнеобеспечение населения (далее - ЖОН) в ЧС (далее - ЖОН ЧС) - совокупность взаимовыязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах ЧС, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

1.8. Вид ЖОН ЧС - деятельность по удовлетворению какой-либо первоочередной потребности населения в зоне ЧС.

1.9. К видам ЖОН ЧС относятся медицинское обеспечение, обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости, транспортное, психологическое и информационное обеспечение.

1.10. Первоочередные потребности населения в чрезвычайных ситуациях - набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях.

1.11. Мобильный комплекс первоочередного ЖОН в зоне ЧС - совокупность автономных технических средств и запасов материальных ресурсов, приспособленных для самостоятельного передвижения или транспортирования в зоны ЧС на различных видах транспорта, предназначенных для снабжения пострадавшего населения первоочередными жизненно важными материальными средствами и (или) коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости, а также медицинским обеспечением.

1.12. Орган управления системы ЖОН ЧС - организационная структура системы ЖОН ЧС, предназначенная для проведения в рамках своей компетенции заблаговременной подготовки к ЖОН и оперативного управления этим процессом при возникновении ЧС.

1.13. Силы ЖОН ЧС - подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населению различных видов услуг ЖОН ЧС.

1.14. Средства ЖОН ЧС - коммунально-бытовые и производственные объекты, сооружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, резервы материальных ресурсов, используемые для жизнеобеспечения населения в ЧС.

1.15. Резерв материальных ресурсов для ЖОН ЧС - запасы материальных средств, заблаговременно накапливаемые для ЖОН ЧС.

2. Общие положения

2.1. Положение об организации и функционировании пунктов временного размещения населения Тогульского района, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях локального или муниципального характера (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок создания, функционирования и прекращения функционирования пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (далее - ПВР) на территории Тогульского района.

Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения лицами, входящими в состав администрации ПВР, сотрудниками организаций, обеспечивающих их функционирование, а также населением, временно размещенным в них.

2.2. ПВР являются элементом Тогульского звена территориальной подсистемы единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС).

2.3. ПВР создаются заблаговременно для экстренного размещения населения Тогульского района, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях локального или муниципального характера. Каждому ПВР присваивается индивидуальный номер.

2.4. Прекращение функционирования ПВР осуществляется по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) Тогульского района.

2.5. Начальником пункта временного размещения назначается руководитель учреждения, на базе которого он создается. Начальник ПВР несет персональную ответственность за организацию работы пункта, подготовку его администрации и размещение в нем пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения.

2.6. Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ, при выполнении эвакуационных мероприятий – председателю эвакуационной комиссии муниципального образования и работает в контакте с органом, уполномоченным на решение задач ГО и ЧС муниципального образования.

Начальник ПВР отвечает за:

назначение администрации ПВР и подготовку помещений пункта к приему и размещению пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения;

разработку и своевременное уточнение организационно-распорядительной документации ПВР;

организацию регистрации и учета размещаемого в ПВР пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения;

своевременную подачу заявок на поставку (закупку) необходимого оборудования и имущества для оснащения ПВР.

Распоряжения начальника ПВР обязательны для выполнения всеми гражданами, находящимися в пункте временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения.

2.7. ПВР разворачиваются в мирное время, на наиболее сложный в организационном отношении период до 10 суток, при угрозе или возникновении на территории Тогульского района чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера с целью обеспечения минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей.

2.8. Развертывание ПВР и подготовка их к приему пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения проводятся по решению (распоряжению) председателя КЧС и ОПБ Тогульского района и оформляется соответствующим нормативно-правовым актом.

2.9. В решении на развертывание пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения в обязательном порядке должны быть указаны:

номера ПВР, учреждения, на базе которых разворачиваются пункты, и их начальники;

должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий по развертыванию ПВР, обеспечению их функционирования и первоочередному жизнеобеспечению находящегося в них населения;

порядок контроля, за организацией функционирования ПВР;

время и дата готовности ПВР к приему, регистрации и размещению пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения.

2.10. В своей деятельности администрация ПВР руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Алтайского края, распоряжениями и

постановлениями администрации Тогульского района, а также настоящим Положением.

3. Цель и основные задачи ПВР

3.1. Главной целью создания ПВР пострадавшего населения в ЧС является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

3.2. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

3.3. Основными задачами ПВР при повседневной деятельности являются:

планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

разработка необходимой документации; заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, органами уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - органы по ГО и ЧС).

3.4. Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются:

полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

организация учета прибывающего населения и его размещения;

установление связи с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией, с ЕДДС, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;

представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ;

подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

4. Организационно-штатная структура ПВР

пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения

4.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами ЖОИ.

4.2. Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой он создается.

Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.

4.3. В штат администрации ПВР входят:

	начальник ПВР	- 1 чел.;
ПВР	заместитель начальника	- 1 чел.;
	группа встречи, приема, регистрации и размещения	- 4 чел.;
	торговля и питание	- 1 чел.;
	группа охраны общественного порядка	- 2 чел.;

группа комплектования, отправки и сопровождения	- 2 чел.;
стол справок	- 1 чел.;
медпункт	- 1 медсестра;
кабинет психологического обеспечения	- 1 психолог;
комната матери и ребенка	- 2 чел.

4.4. Начальника ПВР и его заместителей назначает постановлением (распоряжением) главы района. Остальной личный состав администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой развертывается ПВР. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

4.5. Для функционирования ПВР могут быть выделены силы и средства:

от службы охраны общественного порядка: 1 - 2 сотрудника ОМВД и транспорт, с громкоговорящей связью - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования при необходимости движения в районе расположения ПВР;

от медицинской службы КГБУЗ «Тогульская ЦРБ», врач или средний медперсонал (1 - 2 человека) - для организации медицинского пункта в ПВР;

от службы торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал (из числа организаций торговли и общественного питания) - для развертывания пункта питания;

от отдела ЖКХ и газового хозяйства администрации района (по необходимости) - начальник отдела для организации транспортного обеспечения;

Указанные силы и средства выделяются по заявке начальника ПВР.

5. Подготовка и функционирование ПВР

5.1. Руководитель организации, на базе которой развертывается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

5.2. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ОПБ.

5.3. Готовность ПВР к выполнению задач в режиме Повышенной готовности – «С»+ 06.00 час.

5.4. Готовность ПВР к выполнению задач в режиме чрезвычайной ситуации – «С» + 04.00 час

5.5. Администрация ПВР для качественного ЖОН составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КЧС и ОПБ.

5.6. В целях организации работы, администрации ПВР необходимо отработать следующие документы:

приказ руководителя организации о создании ПВР;

функциональные обязанности администрации ПВР; штатно-должностной список администрации ПВР; табель оснащения медицинского пункта ПВР; календарный план действий администрации ПВР; схема оповещения и сбора администрации ПВР; схема связи и управления ПВР; журнал регистрации размещаемого в ПВР населения; журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР; журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;

5.7. Для обеспечения функционирования ПВР предусматриваются:

указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения; перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;

инвентарь для уборки помещений и территории.

5.8. Всему личному составу администрации ПВР необходимо носить на груди бейджик с указанием должности при ПВР.

5.9. Документы начальника ПВР:

функциональные обязанности начальника ПВР;

схема оповещения личного состава ПВР;

список личного состава ПВР;

схема размещения элементов ПВР;

удостоверение начальника ПВР;

функциональные обязанности администрации ПВР;

телефонный справочник.

5.10. Документы группы встречи, приема, регистрации и размещения:

журнал регистрации эвакуируемого населения в ПВР;

телефонный справочник;

функциональные обязанности.

5.11. Документы стола справок:

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР;

телефонный справочник;

журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;

список размещенного в ПВР населения;

список вышедшего из ПВР населения.

5.12. С получением решения о развёртывании ПВР, руководитель организации - начальник ПВР организует прием и размещение пострадавшего населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

5.13. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения и организации пункта питания, предусматриваются отдельные помещения.

5.14. Все вопросы жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальник ПВР решает во взаимодействии с КЧС и ОПБ.

5.15. При возникновении на территории Тогульского района ЧС, расходы на проведение мероприятий по временному размещению пострадавшего населения и его первоочередному жизнеобеспечению осуществляются за счет средств муниципальных и региональных бюджетов.

Утверждено
постановлением Администрации
Тогульского района
от 24.05.2024 № 165

Штатно-должностной список сотрудников ПВР № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность в составе ПВР	Должность на основной работе	Телефоны		
				служебный	домашний	мобильный
1	2	3	4	5	6	7
1		Начальник ПВР	от базовой организации			
2		Заместитель начальника ПВР	от базовой организации			

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАЙ 2024

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность в составе ПВР	Должность на основной работе	Телефоны		
				служебный	домашний	мобильный
2. Группа встречи, приема, регистрации и размещения (4 чел.)						
1.		Начальник группы	от базовой организации			
2.		Член группы (дежурный регистратор)	от базовой организации			
3.		Член группы (дежурный регистратор)	от базовой организации			
4.		Член группы (дежурный регистратор)	от базовой организации			
3. Группа комплектования, отправки и сопровождения (2 чел.)						
1.		Начальник группы	от базовой организации			
2.		Член группы	от базовой организации			
4. Группа охраны общественного порядка (2 чел.)						
1.		Начальник группы	представитель ГУВД			
2.		Член группы	от базовой организации			
5. Медицинский пункт (1 чел.)						
1.		Начальник медицинского пункта	представитель от мед. учреждения			
6. Комната матери и ребенка (2 чел.)						
1.		Заведующий комнаты	от базовой организации			
2.		Воспитатель	от базовой организации			
7. Стол справок (1 чел.)						
1.		Старший информатор	от базовой организации			
8. Кабинет психологического обеспечения (1 чел.)						
1.		Заведующий комнаты - психолог	Представитель организации, входящей в структуру ТП РСЧС			
9. Пункт питания (1 чел.)						
1.		Торговый представитель	Представитель организации, входящей в структуру ТП РСЧС			

Утверждено
постановлением Администрации
Тогульского района
от 24.05.2024 № 165

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

«О назначении состава пункта временного размещения № _____»

В соответствии с постановлением Главы Тогульского района от _____ 20__ г. № _____, при ка з ы в а ю:

1. Для практического осуществления мероприятий по размещению населения пострадавшего в результате чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера сформировать состав пункта временного размещения (далее – ПВР) № _____.

Заместителем начальника ПВР назначить - (должность, фамилия, имя, отчество).

2. Состав ПВР назначить согласно штатному расписанию (приложение 1).

Руководитель организации _____

Утверждено
постановлением Администрации
Тогульского района
от 24.05.2024 № 165

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка пункта временного размещения
населения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях и
обязанности граждан, находящихся в нем

1. Правила внутреннего распорядка пункта временного размещения (далее - ПВР) пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) населения устанавливаются с целью обеспечения в ПВР условий для проживания размещенных в них граждан, охраны общественного порядка, при условии поддержания ими в помещениях ПВР необходимых санитарных норм и правил пожарной безопасности.

2. Пункт временного размещения пострадавшего в ЧС населения является общественным местом. Граждане, размещенные в ПВР, обязаны соблюдать требования настоящих Правил и правил поведения в общественных местах.

3. Несоблюдение гражданами, размещенными (прибывшими) в ПВР, требований настоящих Правил и правил поведения в общественных местах влечет за собой принятие решения о выселении из пункта нарушителей, а также их административную (уголовную) ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Для временного размещения в ПВР принимаются граждане, выведенные из зоны чрезвычайной ситуации (из зоны предполагаемой чрезвычайной ситуации) и прошедшие регистрацию в администрации пункта. После регистрации и размещения граждан организуется пропускной режим допуска в здание ПВР.

5. Размещение граждан в помещениях ПВР осуществляется только администрацией пункта. Самовольные действия граждан, прибывших в ПВР, по размещению или переоборудованию предоставленных помещений пункта влекут за собой последствия в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.

6. Граждане, размещенные в ПВР, обязаны (при необходимости) пройти медицинский осмотр. Медицинская помощь в медицинском пункте ПВР оказывается бесплатно при необходимости стационарного лечения, нуждающиеся направляются в лечебные учреждения города.

7. Горячее питание осуществляется в пункте питания ПВР в установленное администрацией время. Категорически запрещается самостоятельное приготовление горячей пищи проживающими гражданами, в жилых помещениях ПВР.

8. Ущерб помещениям, имуществу и оборудованию ПВР, нанесенный размещенными в нем гражданами, компенсируется за их счет. Ущербом считается порча помещений, а также мебели, постельных принадлежностей, имущества, инвентаря, оборудования и т.д. пункта или их хищение. Родители отвечают за ущерб, нанесенный их детьми.

9. Размещенные в ПВР граждане обязаны соблюдать чистоту, правила общественной гигиены и пожарной безопасности. Уборка жилых помещений производится по графику, утвержденному администрацией пункта, силами размещенных в них граждан.

10. Курение на территории ПВР разрешено в специально отведенных местах. В помещениях пункта курение запрещено.

11. Не разрешается ведение личных переговоров по служебным телефонам ПВР.

12. Размещенные в ПВР граждане обязаны соблюдать общественный порядок. После 23 часов запрещается без разрешения покидать помещение пункта, нарушать тишину, смотреть телевизор и прослушивать радиопередачи. В помещениях пункта и на его территории запрещается распивать спиртные напитки и принимать наркотические вещества. Нарушители привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

13. Запрещается приносить на территорию ПВР и хранить в помещениях пункта огнестрельное, холодное, газовое и травматическое оружие, а также взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества и жидкости.

14. Граждане, размещенные в ПВР, имеют право обращаться к начальнику пункта по вопросам организации размещения и обеспечения товарами первой необходимости, а также по другим вопросам организации функционирования пункта временного размещения пострадавшего в ЧС населения.

Утверждено
постановлением Администрации
Тогульского района
от 24.05.2024 № 165

Функциональные обязанности должностных лиц администрации пункта временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения

Функциональные обязанности начальника пункта временного размещения:

Начальник ПВР отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуируемого населения.

Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ, при выполнении эвакуационных мероприятий – председателю эвакуационной комиссии муниципального образования и работает в контакте с органом, уполномоченным на решение задач ГО и ЧС муниципального образования.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности:

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения пострадавшего населения;

- знать количество принимаемого пострадавшего населения;

- организовать разработку необходимой документации ПВР;

- осуществлять контроль, за укомплектованностью штата администрации ПВР;

- организовывать обучение и инструктаж сотрудников администрации ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

- разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников администрации ПВР;

- распределять обязанности между сотрудниками администрации ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

- поддерживать связь с КЧС и ОПБ.

б) при возникновении ЧС:

- установить связь с КЧС и ОПБ и с организациями, участвующими в ЖОН;

- организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;

- организовать учет прибывающего населения и его размещение;

- контролировать ведение документации ПВР;

- организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения, вести мониторинг его качества;

- организовать поддержание в ПВР общественного порядка;

- организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;

- своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ;

- организовать подготовку пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания.

Начальник

ПВР

(подпись, ФИО, дата)

Функциональные обязанности заместителя

начальника ПВР

Заместитель начальника ПВР отвечает:

за разработку документации, обеспечение ПВР необходимыми оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема пострадавшего населения;

за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
- изучить порядок развертывания ПВР;
- организовать разработку документации ПВР;
- организовать подготовку личного состава;
- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;
- заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;
- проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС.

б) при возникновении ЧС:

- организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом мероприятий по размещению пострадавшего населения;
- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению пострадавшего населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;
- провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения;
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;
- руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;
- организовать обеспечение пострадавшего населения водой и оказание медицинской помощи;
- представлять сведения о ходе приема пострадавшего населения.

Начальник

ПВР _____

(подпись, ФИО, дата)

Функциональные обязанности

начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуируемого населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения, за представление докладов в КЧС и ОПБ. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
- организовать подготовку личного состава группы;
- разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего пострадавшего населения;
- изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его размещения;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС;

б) при возникновении ЧС:

- подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- распределять обязанности между членами группы;
- организовать учет, регистрацию и размещение пострадавшего населения;

- доводить своевременно информацию о всех изменениях в обстановке до пострадавшего населения;
- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего пострадавшего населения;
- передавать в стол справок списки размещенного в ПВР населения, а также списки вывезшего из ПВР населения с направлением выбытия;
- составлять списки пострадавшего населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

Начальник

ПВР

(подпись, ФИО, дата)

Функциональные обязанности начальника группы комплектования, отправки и сопровождения

Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам постоянного размещения, организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
- организовать подготовку личного состава группы;
- знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПВР для вывоза пострадавшего населения, порядок установления связи с руководителями этих организаций;
- знать количество прибывающего пострадавшего населения, маршруты следования и места временного размещения пострадавшего населения;
- разработать необходимую документацию группы;
- изучить порядок прибытия на ПВР пострадавшего населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС.

б) при возникновении ЧС:

- при поступлении распоряжения на прием населения - подготовить рабочие места, документацию группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон ЧС;
- вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам временного размещения;
- осуществлять организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района.

Начальник

ПВР _____

(подпись, ФИО, дата)

Функциональные обязанности начальника группы охраны общественного порядка

Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованный выход пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности:

- организовать подготовку личного состава группы;
 - участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами по ГО и ЧС.
- б) при возникновении ЧС:
- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР;
 - организованный выход пострадавшего населения к местам временного размещения.

Начальник
ПВР _____
(подпись, ФИО, дата)

**Функциональные обязанности начальника группы
медицинского пункта**

Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание медицинской помощи заболевшим пострадавшим и госпитализацию нуждающихся в ней в медицинскую организацию; за контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава медпункта.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- разработать необходимую документацию;
- изучить порядок работы ПВР, медицинского пункта;
- составить и периодически уточнять расчет на потребный инвентарь, оборудование и медикаменты для развертывания медпункта;
- знать порядок связи с ближайшими лечебными учреждениями;

- принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях

б) при возникновении ЧС:

- оказывать первую медицинскую помощь заболевшим пострадавшим;
- госпитализировать нуждающихся пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;
- контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР;
- участвовать в разработке режима питания и составлении раскладок продуктов;
- осуществлять систематический медицинский контроль, за качеством питания личного состава и доброкачественностью воды;
- контролировать качество продовольствия на продовольственном складе ПВР и в пункте приема пищи, а также качество приготовленной пищи.

Начальник ПВР _____
(подпись, ФИО, дата)

**Функциональные обязанности старшего
стола справок**

Старший (старшая) стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками пострадавшим. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником сотрудников стола справок.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности:

- иметь адреса и номера телефонов КЧС и ОПБ, ближайших ПВР; организаций, которые выделяют транспорт; знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

- подготовить справочные документы.

б) при возникновении ЧС:

- давать справки пострадавшему населению о нахождении пунктов питания, медицинских организаций,

отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с размещением населения на данный ПВР.

Начальник
ПВР _____
(подпись, ФИО, дата)

Функциональные обязанности психолога

Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС, непосредственное оказание экстренной психологической помощи пострадавшим, координацию и обеспечение со специальными службами.

Психолог обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- совершенствовать оказание экстренной психологической помощи при ЧС;
- изучать общие закономерности течения психологических реакций и психических расстройств, связанных с ЧС;

б) при проведении эвакуации:

- оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

Начальник
ПВР _____
(подпись, ФИО, дата)

**Функциональные обязанности сотрудников комнаты
матери и ребенка**

Сотрудники комнаты матери и ребенка отвечают за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми, организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучать порядок работы ПВР;
- знать основные приемы и правила ухода за детьми, уметь оказать первую помощь;

- принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

б) при возникновении ЧС:

- своевременно прибыть на ПВР уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
- развернуть и подготовить к работе комнату матери и ребенка;
- оказывают необходимую помощь населению, прибывающему с детьми;
- поддерживать необходимый порядок в комнате матери и ребенка;

Начальник
ПВР _____
(подпись, ФИО, дата)

Утверждено
постановлением Администрации
Тогульского района
от 24.05.2024 № 165

Обязательство

по соблюдению установленных правил размещения в ПВР граждан, пострадавших в чрезвычайных ситуациях

1. Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

и члены моей семьи _____
(Степень родства, фамилия, имя и отчество члена семьи)

в период размещения в ПВР № _____, находящегося по адресу: _____
_____обязуюсь:

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАЙ 2024

соблюдать Правила внутреннего распорядка пункта временного размещения (далее - ПВР) пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) населения и обязанности граждан, находящихся в нем, установленные его администрацией;

предоставлять необходимую информацию и документы должностным лицам администрации ПВР для организации регистрации и учета прибывающих в пункт граждан и ведения адресно-справочной работы;

соблюдать в пункте временного размещения пострадавшего в ЧС населения общественный порядок;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ПВР;

поддерживать в здании пункта необходимые санитарные нормы, правила пожарной безопасности;

в случае нанесения мною или членами моей семьи пункту материального ущерба (порча помещений, мебели, постельных принадлежностей, имущества, инвентаря, оборудования и т.д. или их хищение) компенсировать его из личных средств;

по окончании функционирования ПВР и принятии решения о возвращении населения, пострадавшего в ЧС, в места постоянного проживания либо размещении их в пунктах длительного проживания (ПДП) выехать из пункта в сроки, определенные его администрацией.

2. Я и члены моей семьи ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка пункта временного размещения пострадавшего в ЧС населения и обязанностями граждан, находящихся в нем, и предупреждены об ответственности за нарушение указанных правил.

3. Моя контактная информация:

сотовый телефон _____

рабочий телефон _____

телефон и адрес проживания моих родственников _____

Дата _____ Подпись _____

Утверждено
постановлением Администрации
Тогульского района
от 24.05.2024 № 165

Табель оснащения помещений пункта ПВР

№ п/п	Подразделение ПВР	Наименование табельного оснащения	Количество (ед.)	
1.	Комната администрации ПВР (Начальник ПВР; Заместитель начальника ПВР)	стол письменный	2	
		стулья	4	
		телефон	1	
		бейджики	2	
		Канцелярские принадлежности (ручка, карандаш, линейка, ластик, рабочие тетради, ножницы, бумага писчая, степлер)	2 комплекта	
2.	Комната группы встречи, приема, регистрации, учета и размещения населения	стол письменный	4	
		стулья	8	
		телефон	1	
		бейджики	4	
		журнал регистрации и учёта населения	3	
		канцелярские принадлежности	4 комплекта	
	Комнаты приема и хранения личных вещей пострадавшего населения (входит в группу встречи, приема, регистрации, учета и размещения населения)	стол письменный	1	
		стулья	10	
		бейджики	1	
		фонарь электрический	1	
		телефон	1	
3.	Комната группы охраны общественного порядка	шкафы	2	
		Канцелярские принадлежности (ручка, карандаш, линейка, ластик, рабочие тетради, ножницы, бумага писчая, степлер)	1	
		стол письменный	2	
		стулья	4	
		бейджики	2	
4.	Комната группы комплектования, отправки и сопровождения пострадавшего населения	телефон	1	
		радиостанция	1	
		канцелярские принадлежности	2 комплекта	
		стол письменный	2	
		стулья	4	
		бейджики	2	
5.	Комната медицинского пункта	телефон	1	
		канцелярские принадлежности	2 комплекта	
		стол письменный	1	
		стулья	3	
		1. Медико-техническое оснащение		
		тонометр	1	
		фонендоскоп	1	
		комплект шин иммобилизационных	2	
		носилки санитарные	1	
		кровать	1	
шкаф для мед. имущества	1			

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАЙ 2024

№ п/п	Подразделение ПВР	Наименование табельного оснащения	Количество (ед.)
		2. Лекарственные средства	На 10 пострадавших
		сердечные аналептики	
		дыхательные аналептики	
		аналептики ненаркотические	
		антисептики	
		седативные	
		сердечные гликозиды	
		транквилизаторы	
		нейролептики	
		3. Перевязочные средства	На 10 пострадавших
		бинты стерильные (разные)	
		лейкопластырь	
		салфетки стерильные	
		4. Инструменты и предметы ухода	
		ножницы	
		жгуты кровоостанавливающие и венозные	
		термометры	
		шприцы с иглами одноразовые, стерильные, различной емкости	
		перчатки резиновые одноразовые стерильные	
		контейнер с дезинфицирующим раствором для использованных игл	2
пакет (тара) для использованных шприцов			
5. Санитарно-хозяйственное имущество			
халаты медицинские	2		
халаты санитарные	2		
колпаки, косынки	2		
полотенце	2		
мыло с мыльницей	1		
6.	Комната матери и ребенка	стол письменный	1
		стулья	4
		Канцелярские принадлежности (ручка, карандаш, линейка, ластик, рабочие тетради, ножницы, бумага писчая, степлер)	2 комплекта
		кровать детская (с комплектом постельных принадлежностей, матрац, подушка, одеяло)	2 комплекта
		комплект детских игрушек (куклы, конструктор и т.п.)	1 комплекта
		горшки	2
		пеленальный стол	1
		телефон	1
7.	Стол справок	стол письменный	1
		стулья	4
		бейджики	2
		телефон	2
		канцелярские принадлежности	2 комплекта
		телефонные справочники (районные, городские областные, региональные, международные)	4
8.	Комната психологического обеспечения	стол письменный	1
		стулья	4
		бейджики	1
		телефон	1
		канцелярские принадлежности	1 комплект
9.	Комната пункта питания	стол обеденный	2
		стулья	10
		бейджики	1
		телефон	1

Календарный план действий администрации ПВР

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные	Время выполнения, мин., час.						Исполнители
			10	20	40	1	2	3	
При получении сигнала оповещения (распоряжения) на развертывание ПВР									
1.	Оповещение и сбор администрации ПВР	начальник ПВР							
2.	Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей	заместитель начальника ПВР							
3.	Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ, ЭК	заместитель начальника ПВР							
4.	Занятие группами ПВР рабочих мест	начальники групп							
5.	Организация охраны	начальник группы ООП							
6.	Доклады начальников групп о готовности к работе	начальник группы							
7.	Доклад в КЧС и ОПБ о готовности к приему эвакуанаселения	начальник ПВР							
При получении распоряжения на прием эвакуанаселения									
1.	Объявление сбора администрации ПВР постановка задач	начальник ПВР							
2.	Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ, ЭК	заместитель начальника ПВР							
3.	Встреча и размещение работников медицинских учреждений	заместитель начальника ПВР							
4.	Выставление регулировщиков движения	ОВД района							
5.	Организация охраны внутри ПВР	начальник группы ООП							
6.	Прием эвакуируемого населения, учет и размещение в комнатах отдыха	начальники групп							
7.	Организация медицинского обслуживания	начальник медпункта							
8.	Организация досуга детей	Заведующий комнаты матери и ребенка							
9.	Организация питания эвакуанаселения	предприятия торговли и питания							

СХЕМА
ОПОВЕЩЕНИЯ И СБОРА АДМИНИСТРАЦИИ ПУНКТА
ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

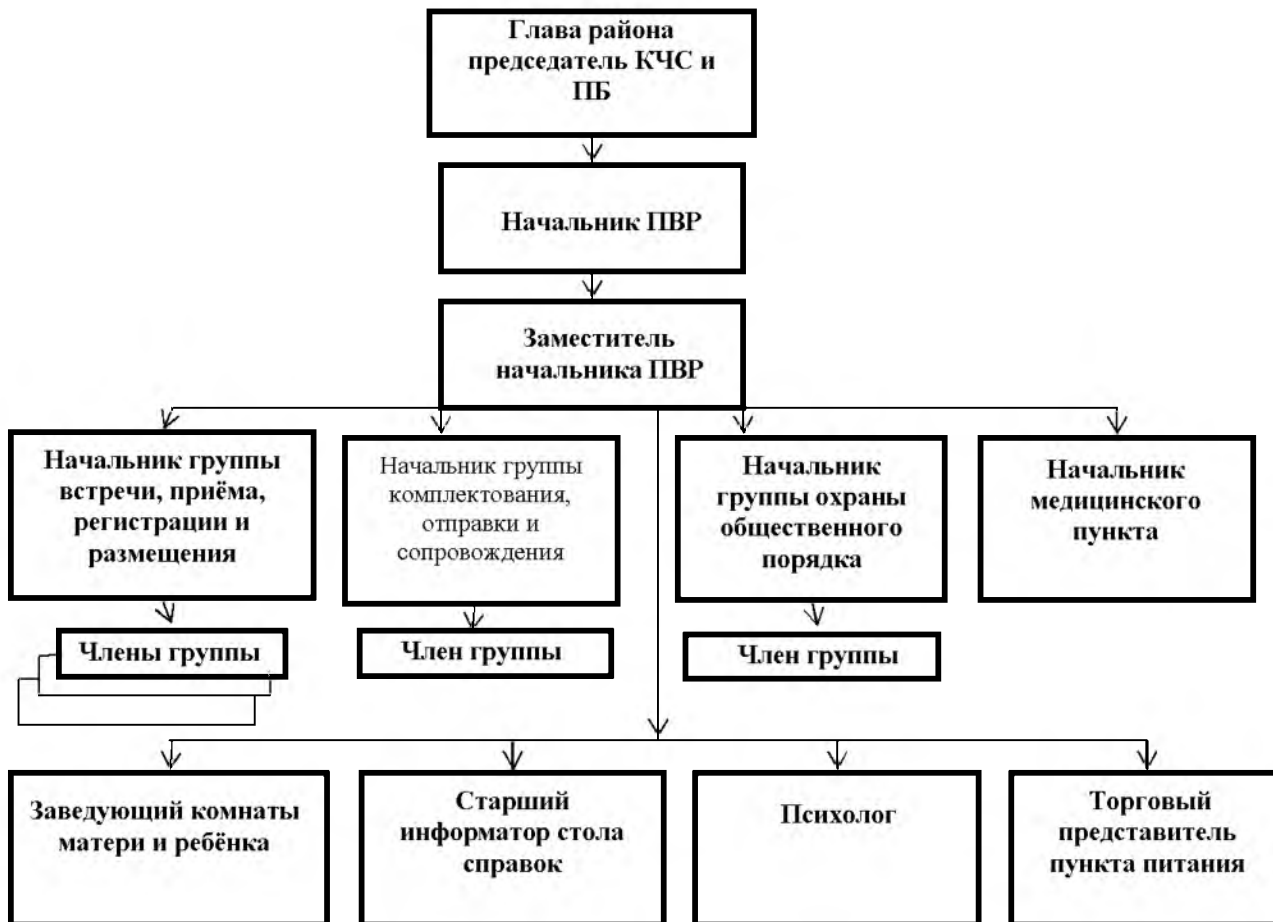
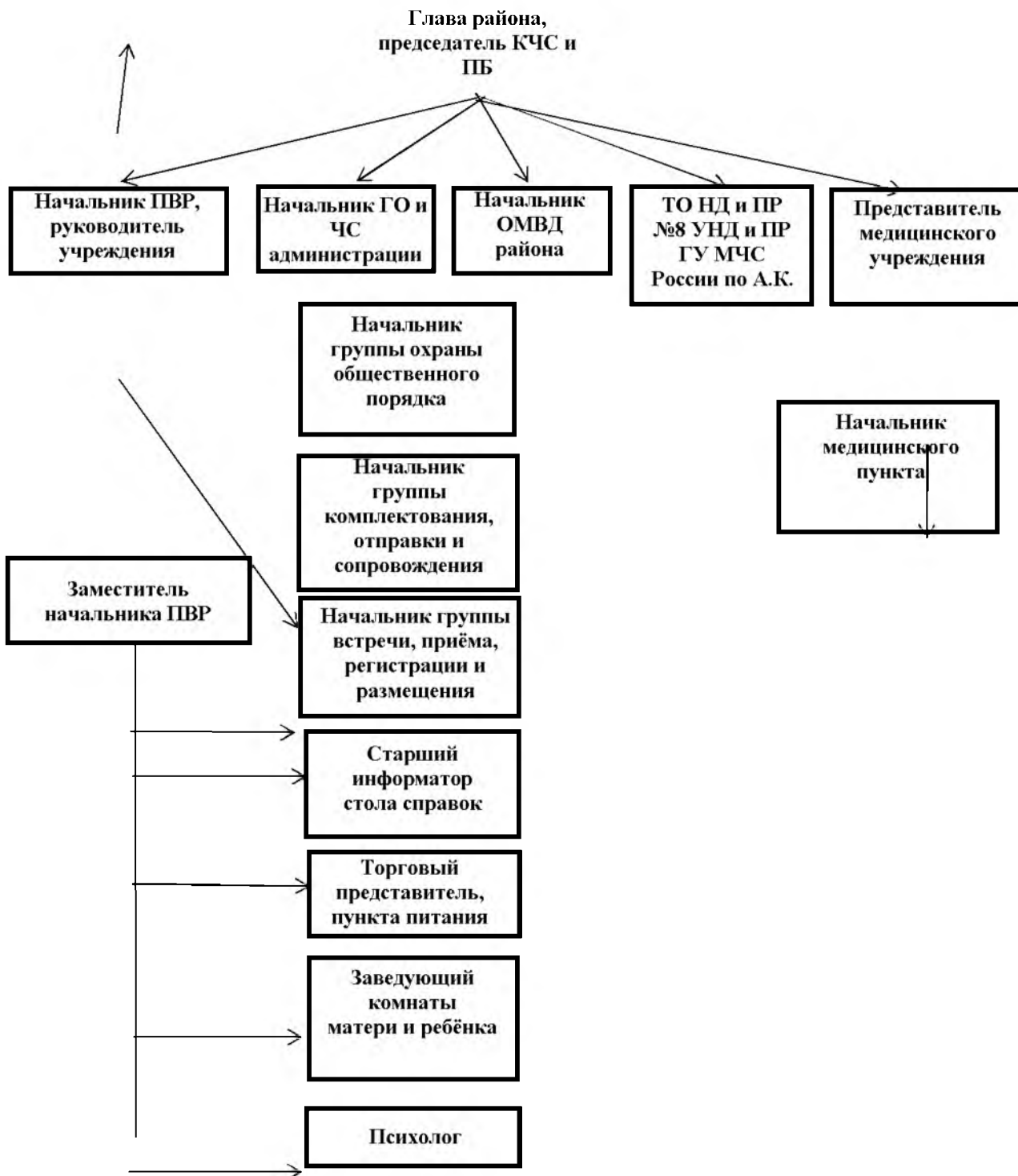


СХЕМА
СВЯЗИ И УПРАВЛЕНИЯ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ



Утверждено
 постановлением Администрации
 Тогульского района
 от 24.05.2024 № 165

Журнал
 регистрации размещаемого в ПВР населения

№ п/п	Ф.И.О. размещенного населения	Возраст	Домашний адрес	Место работы	Время, час., мин.		Примечание
					приб.	убыт.	
1.							
2.							
	ИТОГО:						

Журнал
 полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР

Дата и время получения (передачи) информации	От кого поступило распоряжение (донесение)	Краткое содержание (Ф.И.О., объект, № телефона)	Кому доведено	Фамилия и роспись принявшего (передавшего) распоряжение (донесение)	Примечание

Примечание: журнал ведет дежурный стола справок администрации пункта временного размещения.

Журнал
 отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения

Дата: ФИО обращающегося жителя ПВР	Содержание Вопроса

Журнал
 регистрации пострадавшего населения,
 обратившегося за медицинской помощью

№ п/п	Ф.И.О. размещаемого населения	Возраст	Домашний адрес	Место работы	Время, час., мин.		Примечание
					приб.	убыт.	
1.							
2.							
	ИТОГО:						

Утверждено
 постановлением Администрации
 Тогульского района
 от 24.05.2024 № 165

Список размещаемого в ПВР населения

№ п/п	Ф.И.О. эвакуируемого	Возраст	Домашний адрес	Место работы	Время, час., мин.		Примечание
					приб.	убыт.	
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО:						

Список выбывшего из ПВР населения

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата прибытия на ПВР	Дата убытия с ПВР	Куда убыл гражданин	Примечание
1.	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	ИТОГО:				

БЕЙДЖИКИ

Для лиц входящих в состав Администрации ПВР.

ФИО полностью напечатанными буквами.

<p>Начальник пункта временного размещения</p> <hr/> <p>(ФИО)</p>
--

<p>Старший стола справок</p> <hr/> <p>(ФИО)</p>

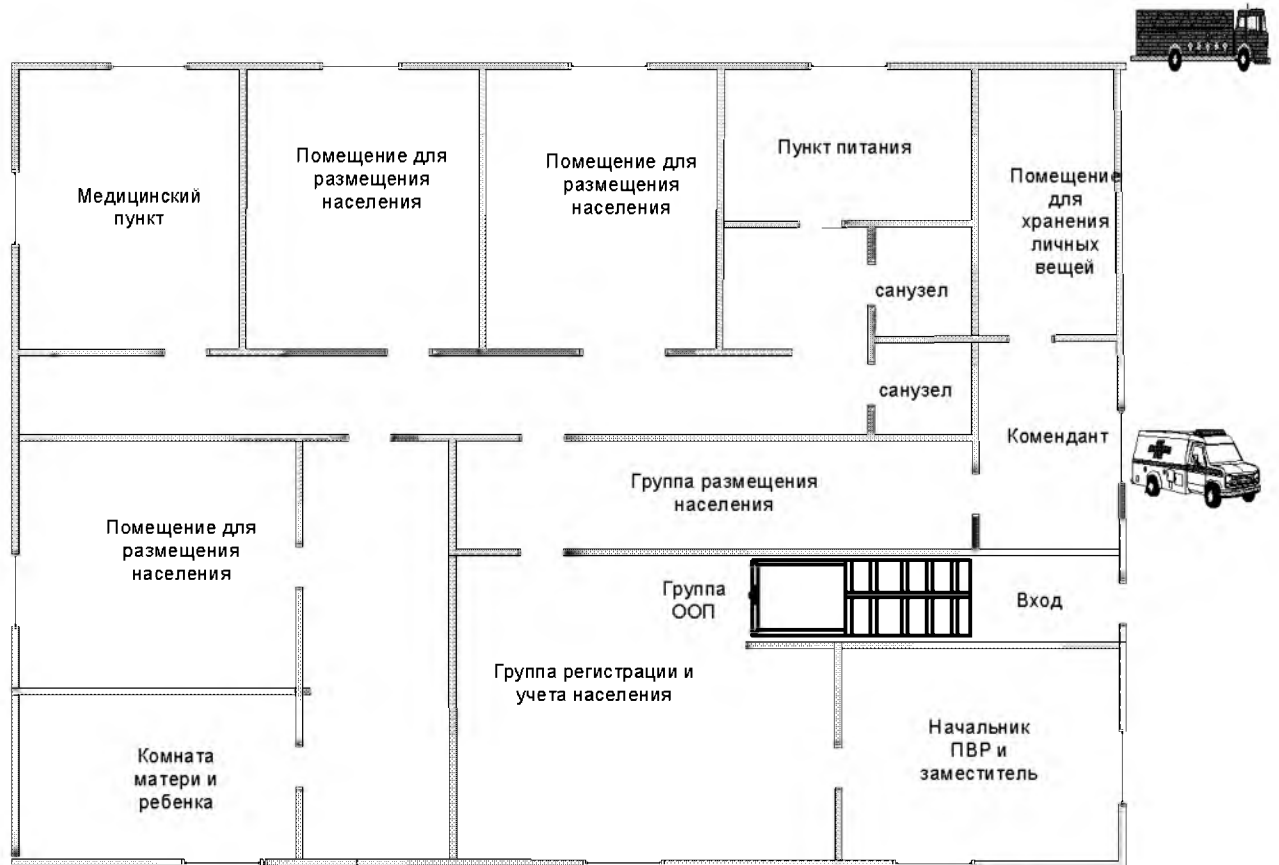
ПРОПУСК ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ В ПВР № ____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт серия _____ № _____
Действительно с _____ по _____ 20 ____ г.

Начальник ПВР _____
(ФИО дата)

Утверждено
 постановлением Администрации
 Тогульского района
 от 24.05.2024 № 165

Образец схемы размещения элементов ПВР



ФОРМАТ А1

Начальник пункта временного размещения

(подпись, ФИО, дата)



Утверждено
 постановлением Администрации
 Тогульского района
 от 24.05.2024 № 165

Телефонный справочник
 пункта временного размещения

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Телефон	
			служ.	дом.
1	Председатель КЧС и ОПБ муниципального образования			
2	Орган, уполномоченный на решение задач ГОЧС муниципального образования			
3	Председатель эвакуационной комиссии муниципального образования			
4	Начальник ПВР			
5	Зам. начальника ПВР			
6	группа встречи, приема, регистрации и размещения			
7	Группа торговли и питание			
8	группа охраны общественного порядка			
9	группа охраны общественного порядка			
10	стол справок			
11	Медпункт			
12	Комната матери и ребенка			
13	Комната психологического обеспечения			

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.05.2024 № 166

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка Захаровой Ольги Анатольевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, п. Льнозавод, ул. Береговая д. 8, в соответствии с п. III. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», на основании ст. 39.15 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предварительно согласовать предоставление следующего земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду Захаровой Ольге Анатольевне, паспорт: 3206 № 158119 выдан: 14.09.2006 г., 2 ОВД Рудничного района гор. Прокопьевска Кемеровской обл.:

1.1. - кадастровый номер земельного участка: 3У - площадь земельного участка: 501 кв.м.;
- адрес земельного участка: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский муниципальный район, сельское поселение Тогульский сельсовет, пос. Льнозавод, Береговая улица, земельный участок 8/1
- вид разрешенного использования земельного участка: ведение личного подсобного хозяйства;

2. Условием предоставления земельных участков, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, является проведение работ по его образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка.

3. Срок действия настоящего постановления составляет два года со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.05.2024 № 167

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка Тимофеева Вячеслава Михайловича, проживающего по адресу: с. Тогул, ул. Зеленый Клин, д. 49, в соответствии с п. III. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», на основании ст. 39.15 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предварительно согласовать предоставление земельных участков, государственная собственность на который не разграничена, в аренду Тимофееву Вячеславу Михайловичу, паспорт: 01 22 № 920643 выдан 02.03.2023 г., ГУ МВД России по Алтайскому краю:

- кадастровый номер земельного участка: 22:48:020101:1576;
- площадь земельного участка: 216743 кв. м.;
- адрес земельного участка: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Алтайская, участок расположен в 9 км по направлению на северо-восток;
- вид разрешенного использования земельного участка: сельскохозяйственное использование (сенокосение);
- земельный участок, отнесен к землям: земли сельскохозяйственного назначения.

2. Условием предоставления земельного участка 3У1, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, является проведение работ по его образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка.

3. Срок действия настоящего постановления составляет два года со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2024 № 168

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенных пунктов

Рассмотрев заявление Гусыной Инны Михайловны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, п. Льнозавод, ул. Заводская д.14, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 1243 кв.м., расположенного: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский муниципальный район, сельское поселение Тогульский сельсовет, пос. Льнозавод, ул. Заводская, земельный участок 14А, из земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования – ведение личного подсобного хозяйства.

2. Согласовать предоставление в аренду Гусыной Инне Михайловне земельного участка, площадью 1243 кв.м., расположенного: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский муниципальный район, сельское поселение Тогульский сельсовет, пос. Льнозавод, ул. Заводская, земельный участок 14А, из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования – ведение личного подсобного хозяйства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2024 № 169

О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 29.05.2024, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района за многолетний добросовестный труд и в связи со 100-летием Тогульского района:

Рассохина Сергея Викторовича, кочегара-машиниста школьной котельной Новоушинской средней общеобразовательной школы филиала МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа»;

Стройкину Надежду Степановну, специалиста военно-учетного стола Администрации Новоушинского сельсовета Тогульского района;

Шаталова Владимира Николаевича, кочегара-машиниста школьной котельной Новоушинской средней общеобразовательной школы филиала МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа».

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2024 № 170

О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель

На основании приказа Минприроды РФ № 525, Роскомзема № 67 от 22.12.1995 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии,

сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» и для осуществления контроля за выполнением обязанностей по рекультивации земель после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе и работ, осуществляемых собственными надобностями, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Создать Постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель.
2. Утвердить следующий состав комиссии:
Чернядьева А.Ю. – первый заместитель главы Администрации района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям, председатель Постоянной комиссии;
Белоусова М.С. – начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района, член Постоянной комиссии;
Хворова Н.В. – начальник отдела по имуществу и земельным отношениям МУ «ГУ экономики», член Постоянной комиссии;
Марилова Н.Ю. – и.о. ведущего специалиста по земельным отношениям, член Постоянной комиссии;
Потрекеев Максим Витальевич – начальник ГУП ДХ АК «Северо-Восточное ДСУ» «филиал Тогульский», член Постоянной комиссии (по согласованию);
Шишов С.А. – Начальник управления по АПК, член Постоянной комиссии.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Тогульского района от 03.10.2019 № 381 «О

создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2024

№ 171

О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.10.2020 № 273 (в ред. от 19.01.2022 № 14, от 12.05.2023 № 119)

В соответствии с постановлением Администрации района от 13.12.2013 № 393 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Тогульского района» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 29.10.2020 № 273 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района на 2021-2026 годы» (в ред. от 19.01.2022 № 14, от 12.05.2023 № 119) изменения согласно приложения 2 (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района А.Ю.Чернядьеву.

Мероприятия Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб							Источники финансирования
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	всего	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель - Обеспечение жителей района коммунальными услугами		65,1	50	9244,37	1100,0	50	50	15275,97	Районный бюджет
1	Замена теплосети в котельной «Старый Тогул»	МУП «Коммунальщик»			34				34	всего
				34				34	районный бюджет	
										Краевой бюджет
2	Замена теплосети в котельной «Центральная»	МУП «Коммунальщик»	30			25			55	всего
			30			25		55	районный бюджет	
3	Замена теплосети в котельной д/с «Снежинка» в с.Тогул	МУП «Коммунальщик»		34			11		45	всего
				34			11		45	районный бюджет
4	Замена водопроводных сетей в с.Новоиушино	МУП «Коммунальщик»	11				12		23	всего
			11				12		23	районный бюджет
5	Замена водопроводных сетей в с.Уксунай	МУП «Коммунальщик»				9			9	всего
						9			9	районный бюджет
6	Замена водопроводных сетей с.Тогул	МУП «Коммунальщик»		16	16	16	16	50	114	всего
				16	16	16	16	50	114	районный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАЙ 2024

7	Замена водопроводных сетей в с.Топтушка	МУП «Коммунальщик»	9				11	20	всего
			9				11	20	районный бюджет
8	Техническое перевооружение (без элементов реконструкции) водозаборного узла в с.Бураново Тогульского района Алтайского края	Администрация Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края	1509,3					1509,3	всего
			15,1					15,1	районный бюджет
9	Капитальный ремонт водозаборного узла в с.Колонково Тогульского района Алтайского края	Администрация Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края		3222,3				3222,3	всего
				3222,3				3222,3	районный бюджет
10	Капитальный ремонт котельной с. Старый Тогул Тогульского района Алтайского края	Администрация Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края			5289,4			5289,4	всего
					5289,4			5289,4	районный бюджет
11	Капитальный ремонт водозаборного узла в с.Новоиушино Тогульского района Алтайского края	Администрация Новоиушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края			2844,57			2844,57	всего
					2844,57			2844,57	районный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАЙ 2024

12	Поставка оборудования котельная «Средняя школа» Тогульского района Алтайского края	Администрация Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края			1060,4			1060,4	всего
					1060,4			1060,4	районный бюджет
13	Реконструкция системы водоснабжения в с.Тогул Тогульского района Алтайского края	Администрация Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края				1050,0		1050,0	всего
						1050,0		1050,0	районный бюджет

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2024 № 172**О признании реестровой ошибки в определении площади сооружения гидроузла пруда «Ульяновский»**

При оформлении технического плана сооружения гидроузла пруда «Ульяновский», поставленного на кадастровый учет 06.04.2023 с присвоением кадастрового номера 22:48:000000:410 была допущена реестровая ошибка в определении площади указанного сооружения. В площадь гидроузла ошибочно была включена площадь водохранилища (пруда), что является реестровой ошибкой. На основании вышеизложенного **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать сведения о площади сооружения гидроузла пруда «Ульяновский» реестровой ошибкой, с указанием площади сооружения (земляной дамбы) 2386 кв.м., которая является гидроузлом пруда «Ульяновский».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.)

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2024 № 173**О признании реестровой ошибки в определении площади сооружения гидроузла пруда «Топтушинский»**

При оформлении технического плана сооружения гидроузла пруда «Топтушинский» поставленного на кадастровый учет 07.04.2023 с присвоением кадастрового номера 22:48:040101:1206 была допущена реестровая ошибка в определении площади указанного сооружения. В площадь гидроузла ошибочно была включена площадь водохранилища (пруда), что является реестровой ошибкой. На основании вышеизложенного, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать сведения о площади сооружения гидроузла пруда «Топтушинский» реестровой ошибкой с указанием площади сооружения (земляной дамбы) 512,6 кв.м., которая является гидроузлом пруда «Топтушинский».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.)

Глава района **В.А. Басалаев**

РАЗДЕЛ III**РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 03.05.2024 № 70 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 05.03.2024 № 280:

1. Принять в собственность МО Тогульский район Администрация Тогульского района из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением SMART SBID-GX175-V2, 2 шт., балансовой стоимостью 716002,00 руб.

2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района следующее муниципальное имущество:

- интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением SMART SBID-GX175-V2, 2 шт., балансовой стоимостью 716002,00 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на комитет по образованию и делам молодежи (Лаптев А.В).

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.05.2024 № 73 -р

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2024 год Администрации Тогульского района Алтайского края по МП «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2021-2024 годы» в сумме 140184,88 руб. по коду экономической классификации:

303 1105 7000060990 244 – 140184,88,00 руб.

Увеличить ассигнования на 2024 год комитету по образованию и делам молодежи Администрации района по МП «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2021-2024 годы» в сумме 140184,88 по коду экономической классификации:

074 1105 7000060991 244 – 140184,88 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.05.2024 № 74 -р

На основании Положения о Благодарности главы Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Тогульского района:

за многолетний добросовестный труд и в связи с Днем российского предпринимательства:

Голованову Надежду Васильевну, продавца в магазине «Любава» ИП «Шевальдыкина Л.Ф.»;

Идт Дарью Николаевну, индивидуального предпринимателя;

Полосухина Вадима Дмитриевича, разнорабочего в магазине «Престиж-универсам» ИП «Ральникова И.Н.»;

Тузикова Алексея Алексеевича, оператора технического обслуживания ИП Седых К.П.;

Холстинина Дениса Аркадьевича, индивидуального предпринимателя;

Шумарину Татьяну Владимировну, менеджера по продажам ИП «Ральникова И.Н.»;

за эффективную работу по организации и обеспечению высокого уровня предоставления государственных и муниципальных услуг населению Тогульского района и в связи со 100-летием Тогульского района:

Архипенко Анжелику Владимировну, специалиста II категории Тогульского филиала КАУ «МФЦ Алтайского края»;

Ружа Наталью Леонидовну, специалиста II категории Тогульского филиала КАУ «МФЦ Алтайского края»;

за многолетний добросовестный труд и в связи со 100-летием Тогульского района:

Воробьеву Оксану Владимировну, специалиста II категории Тогульского филиала КАУ «МФЦ Алтайского края»;

Глебову Ольгу Игоревну, делопроизводителя Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района;

Никипелова Владимира Николаевича, слесаря водоснабжения МУП «Коммунальщик» Тогульского района;

Пелеганчук Галину Петровну, учетчика-статистика Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района;
Цищещую Марину Алексеевну, старшего кассира дополнительного офиса № 3349/18/33 Алтайского регионального филиала АО «Россельхозбанк»;

за добросовестный труд, весомый вклад в развитие волонтерского движения и в связи со 100-летием Тогульского района:

Одинцеву Анастасию Вячеславовну, менеджера по продажам ИП «Ральникова И.Н.».

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.05.2024 № 75 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 17.01.2024 № 20:

1.Принять в собственность МО Тогульский район Администрация Тогульского района из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- журнал «Культура Алтайского края» № 3/2023, 9 шт., балансовой стоимостью 780,39 руб.,

- журнал «Алтай» № 3/2023, 9 шт., балансовой стоимостью 534,06 руб.

2.Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- журнал «Культура Алтайского края» № 3/2023, 9 шт., балансовой стоимостью 780,39 руб.,

- журнал «Алтай» № 3/2023, 9 шт., балансовой стоимостью 534,06 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.).

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.05.2024 № 76 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 17.01.2024 № 21:

1.Принять в собственность МО Тогульский район Администрация Тогульского района из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Православная энциклопедия т.67, 2 шт., балансовой стоимостью 3000,00 руб.,

- Православная энциклопедия т.68, 2 шт., балансовой стоимостью 3000,00 руб.,

- Православная энциклопедия т.69, 2 шт., балансовой стоимостью 3000,00 руб.,

- Православная энциклопедия т.70, 2 шт., балансовой стоимостью 3000,00 руб.

2.Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Православная энциклопедия т.67, 2 шт., балансовой стоимостью 3000,00 руб.,

- Православная энциклопедия т.68, 2 шт., балансовой стоимостью 3000,00 руб.,

- Православная энциклопедия т.69, 2 шт., балансовой стоимостью 3000,00 руб.,

- Православная энциклопедия т.70, 2 шт., балансовой стоимостью 3000,00 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.).

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.05.2024 № 77 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 07.03.2024 № 295:

1.Принять в собственность МО Тогульский район Администрация Тогульского района из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- бумага 500л А4 «SvetoCopy Classic» 80г/м2 146 %, марка С, 9 шт., балансовой стоимостью 3176,46 руб.

2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района следующее муниципальное имущество:

- бумага 500л А4 «SvetoCopy Classic» 80г/м2 146 %, марка С, 9 шт., балансовой стоимостью 3176,46 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (Лаптев А.В.).

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.05.2024 № 79 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных поступлений в районный бюджет от ИП Десятков А.А. на проведение мероприятий к 100 летию района увеличить, ассигнования на 2024 год:

Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 30000.00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0801 4440010530 244 – 30000,00 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.05.2024 № 80 -р

За счет остатков средств на счете бюджета на начало текущего финансового года руководствуясь ст. 96 Бюджетного кодекса РФ комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2024 год Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 1302631,58 руб. по коду экономической классификации:

057 0801 44400S4312 243 – 1302631,58 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.05.2024 № 81 -р

1. На основании Порядка, утвержденного постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края от 23.05.2024 № 159 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении от имени

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАЙ 2024

Тогульского района Алтайского края муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Тогульского района Алтайского края на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» заключить муниципальный контракт на объект «Капитальный ремонт зрительного зала здания районного Дома культуры Тогульский район с.Тогул ул. Октябрьская 4» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в пределах средств, предусмотренных Соглашением № 057-2024-01648000-045 от 08.05.2024 о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету Тогульского района на выполнение мероприятий по капитальному ремонту социально значимых объектов отрасли «Культура».

Установить следующие параметры заключаемого контракта:

- Предмет контракта «Капитальный ремонт зрительного зала здания районного Дома культуры Тогульский район с.Тогул ул. Октябрьская 4»

- Предмет встречного обязательства отсутствует;

- Предельный срок выполнения работ 2024-2025 годы;

- Предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта составляет 47100000,00руб. в том числе по годам:

2024 год - 26052631,00 руб. в том числе средства краевого бюджет- 24750000,00 средства районного бюджета- 1302631,58 руб

2025 год - 21047368,00 руб. в том числе средства краевого бюджета- 19995000,00 средства районного бюджета-1052368, 42 руб.

2. Пояснительная записка (прилагается).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к объекту «Капитальный ремонт зрительного зала здания районного Дома культуры Тогульский район с.Тогул ул. Октябрьская 4»

В рамках государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» и муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района на 2021-2024 г.г.», утвержденной постановлением Администрации Тогульского района от 03.12.2020 № 320 на территории Тогульского района Алтайского края планируется провести капитальный ремонт зрительного зала здания районного Дома культуры.

Целью ремонта является повышение эффективности оказания культурно-досуговых услуг населению Тогульского района за счет реализации указанного мероприятия. Согласно сметы, стоимость капитального ремонта зрительного зала здания районного Дома культуры составляет 47 100 000,00 (сорок семь миллионов сто тысяч руб. 00 коп.)

Мероприятие планируется реализовать за счет средств краевого бюджета в рамках предоставления субсидии из краевого бюджета бюджету Тогульского района на выполнение работ по капитальному ремонту социально значимых объектов отрасли «Культура» согласно распоряжения Правительства Алтайского края от 31.01.2024 № 65-р. и средств местного бюджета, предусмотренных Соглашением от 08.05.2024 № 057-2024-01648000-045 «О предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету Тогульского района на выполнение мероприятий по капитальному ремонту социально значимых объектов отрасли «Культура».

Объем средств в соответствии с Соглашением от 08.05.2024 № 057-2024-01648000-045 составляет:

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем Субсидии предусмотренный к предоставлению из краевого бюджета	Объем средств местного бюджета
1	Расходы на капитальный ремонт	2024 год	24750000,00	1302631,58

	учреждений культуры	2025 год	19995000,00	1052368,42
2	Расходы на капитальный ремонт учреждений культуры		0	

Ремонту подлежит зрительный зал здания районного Дома культуры, расположенный по адресу: с. Тогул ул. Октябрьская, 4 Тогульский район Алтайский край

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.05.2024

№ 83 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных поступлений в районный бюджет АО «Антипинское» на проведение мероприятий к 100 летию района увеличить, ассигнования на 2024 год:

Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 100000,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0801 4440010530 244 – 100000,00 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.05.2024

№ 84 -р

На основании Распоряжение Правительства Алтайского края от 04.05.2024 г. № 240-р., о выделении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2024 год, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2024 год на 2656900,00 руб.:

Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» по кодам экономической классификации:

057 0703 4430010420 111- 620000,00 руб.,

057 0703 4430010420 119- 187200,00 руб.,

057 0801 4410060570 111 – 530000,00 руб.,

057 0801 4410060570 119 – 160000,00 руб.

057 0801 4420060560 111 – 76000,00 руб.,

057 0801 4420060560 119 – 23000,00 руб.

057 0801 4440010530 111- 450000,00 руб.,

057 0801 4440010530 119 – 135900,00 руб.,

057 0804 0250010820 121- 364600,00 руб.,

057 0804 0250010820 129- 110200,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 14.05.2024 г. № 240-р.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.05.2024

№ 85 -р

За счет дополнительно поступивших в районный бюджет безвозмездных средств от АО «Труд» увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района на проведение детской оздоровительной площадки в Старотогульской ООШ в сумме 36000,00 руб. по коду экономической классификации:

074 0702 5820060820 244 – 36000,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.05.2024**№ 86 -р**

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района в сумме 29815,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0702 5820060820 244 – 29815,00 руб.,

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогуйского района Алтайского края» в сумме 48924,20 руб. по кодам экономической классификации:

057 0703 4430010420 244 – 24500,00 руб.,

057 0703 4430061192 244 -500,00 руб.,

057 0801 4440010530 244- 22274,20 руб.,

057 0801 4440061192 244- 1650,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогуйского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.05.2024****№ 87 -р**

На основании Распоряжение Правительства Алтайского края от 14.05.2024 г. № 241-р., о выделении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2024 год, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогуйского района увеличить ассигнования на 2024 год на 10020000,00 руб.:

Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогуйского района Алтайского края» в сумме 3494100,00 по кодам экономической классификации:

057 0703 4430010420 111- 500000,00 руб.,

057 0703 4430010420 119- 151000,00 руб.,

057 0801 4410060570 111 – 500000,00 руб.,

057 0801 4410060570 119 – 151000,00 руб.

057 0801 4420060560 111 – 100000,00 руб.,

057 0801 4420060560 119 – 30200,00 руб.

057 0801 4440010530 111- 700000,00 руб.,

057 0801 4440010530 119 – 211400,00 руб.,

057 0804 0250010820 121- 627600,00 руб.,

057 0804 0250010820 129- 194600,00 руб.,

057 0804 0120010110 121- 256000,00 руб.,

057 0804 0120010110 129- 72300,00 руб.,

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района в сумме 3171900,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0701 5810010390 611 – 1220000,00 руб.,

074 0702 5820010400 111 – 300000,00 руб.,

074 0702 5820010400 119 – 95000,00 руб.,

074 1105 7000060991 111 – 35000,00 руб.,

074 1105 7000060991 119 – 15000,00 руб.,

074 0702 5820010400 244 – 1506900,00 руб.

Администрации Тогуйского района в сумме 3128000,00 рублей по кодам экономической классификации:

303 0104 0120010110 121 – 2100000,00 руб.,

303 0104 0120010110 129 – 600000,00 руб.,

303 0104 0120010110 244- 50000,00 руб.,

303 0113 7500060990 244 -50000,00 руб.,

303 0310 0250010860 121 – 130000,00 руб.,

303 0310 0250010860 129 – 40000,00 руб.

303 0106 0120010110 121- 127000,00 руб.,

303 0106 0120010110 129- 11000,00 руб.,

303 0106 0120010110 244 – 20000,00 руб.

Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогуйского

района в сумме 226000,00 руб. по кодам экономической классификации:

140 0113 0120010110 121 – 160000,00 руб.,

140 0113 0120010110 129 – 16000,00 руб.,

140 0113 0120010110 244 – 50000,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогуйского района внести изменения на 2024 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 14.05.2024 г. № 241-р.

Глава района**В.А. Басалаев**

СОДЕРЖАНИЕ**РАЗДЕЛ II
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2024 № 143	2
О подготовке объектов теплоснабжения и социальной сферы к работе в осенне- зимний период 2024-2025 годов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.05.2024 № 144	4
Об окончании отопительного сезона 2023-2024 г.г	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.05.2024 № 145	4
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.05.2024 № 146	4
О предварительном согласовании предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.05.2024 № 149	4
О согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2024 № 150	5
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.05.2024 № 152	5
Об утверждении схемы расположения земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.05.2024 № 153	5
О признании реестровой ошибки в границах территориальных зон Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.05.2024 № 154	5
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.05.2024 № 155	6
О проведении межведомственной работы по организации отдыха, занятости несовершеннолетних, профилактики несчастных случаев и правонарушений в период летних каникул на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.05.2024 № 156	7
Об утверждении схемы расположения земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.05.2024 № 158	7
Об утверждении Перечня органов, согласованию с которыми подлежат проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог местного значения либо их участков, в том числе проектов в местах производства дорожных работ расположенных в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.05.2024 № 159	8
Об утверждении Порядка принятия решения о заключении от имени Тогульского района Алтайского края муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Тогульского района Алтайского края на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.05.2024 № 160	9
О предварительном согласовании предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.05.2024 № 161	9
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района 03.11.2020 № 280	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.05.2024 № 165	11
О создании пункта временного размещения населения, пострадавшего при возникновении на территории Тогульского район чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.05.2024 № 166	27
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.05.2024 № 167	27
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2024 № 168	27

О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенных пунктов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2024 № 169	27
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2024 № 170	27
О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2024 № 171	28
О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.10.2020 № 273 (в ред. от 19.01.2022 № 14, от 12.05.2023 № 119)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2024 № 172	32
О признании реестровой ошибки в определении площади сооружения гидроузла пруда «Ульяновский»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2024 № 173	32
О признании реестровой ошибки в определении площади сооружения гидроузла пруда «Топтушинский»	

**РАЗДЕЛ III
РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 03.05.2024 № 70 -р	32
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.05.2024 № 73 -р	32
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.05.2024 № 74 -р	32
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.05.2024 № 75 -р	33
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.05.2024 № 76 -р	33
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.05.2024 № 77 -р	33
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.05.2024 № 79 -р	33
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.05.2024 № 80 -р	33
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.05.2024 № 81 -р	33
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.05.2024 № 83 -р	34
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.05.2024 № 84 -р	34
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.05.2024 № 85 -р	34
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.05.2024 № 86 -р	35
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.05.2024 № 87 -р	35